

## 1. Algemeen

- 1.1. Opdrachtnemer: Jitze Jaap Osinga, [www.jitzejaap.nl](http://www.jitzejaap.nl), hierna opdrachtnemer.
- 1.2. Opdrachtgever: (rechts)persoon die bij opdrachtnemer een product of dienst afneemt heeft afgesloten.
- 1.3. Een akkoord op de offerte is tevens de licentie tot het gebruik van een product.
- 1.4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op – en maken onlosmakelijk deel uit van – iedere aanbieding, offerte en overeenkomst die betrekking heeft op door opdrachtnemer te leveren producten van welke aard dan ook, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.5. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken indien partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.6. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt door opdrachtnemer van de hand gewezen. De algemene voorwaarden van opdrachtnemer zijn ook van toepassing, indien de algemene voorwaarden van de opdrachtgever een prevalentie beding bevatten.
- 1.7. Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

## 2. Totstandkoming van de opdracht

### 2.1. Offerte

- 2.1.1. Alle offertes door de opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, zijn geheel vrijblijvend, tenzij dit uitdrukkelijk anders is vermeld. Opdrachtnemer kan een offerte intrekken, zolang de opdrachtgever de offerte niet heeft aanvaard. Een offerte heeft een beperkte geldigheidsduur van 2 maanden.
- 2.1.2. Voor iedere opdracht wordt een offerte samengesteld waarin de opdracht helder wordt omschreven. Als van toepassing zal het offertebedrag zo veel mogelijk worden gespecificeerd en toegelicht.
- 2.1.3. Alle genoemde prijzen in door de opdrachtnemer gebruikte uitingen zijn exclusief 21% BTW, tenzij anders aangegeven.
- 2.1.4. Als de opdrachtgever akkoord gaat met de offerte dient deze de opdracht te bevestigen middels een reply op de email met het offerte aanbod.
- 2.1.5. Ook door uitvoering te geven aan de opdracht komt de overeenkomst tot stand.
- 2.1.4. Bij een akkoord op de offerte verklaart de opdrachtgever ook akkoord te zijn met de algemene voorwaarden.
- 2.1.5. Als in de offerte voorwaarden worden opgenomen die conflicteren met de algemene voorwaarden, dan zijn de voorwaarden van de offerte leidend.
- 2.1.6. De opdrachtnemer stelt offertes samen op basis van inschatting van het benodigd aantal uren en additionele te maken kosten. Het kan zijn dat de opdrachtgever tijdens een productie extra wensen heeft die niet in de offerte zijn opgenomen. In dit geval zullen de te maken extra uren volgens een vast uurtarief in rekening worden gebracht. Hier zal de opdrachtnemer de opdrachtgever vooraf van op de hoogte brengen.
- 2.1.7. Misverstanden ten aanzien van de inhoud en uitvoering van de overeenkomst, voortvloeiende uit het door de opdrachtgever niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig specificeren van de opdracht of doen van mededelingen, komen voor rekening en risico voor de opdrachtgever, ook indien die opdracht en/of mededelingen gedaan zijn via enig technisch middel, zoals fax, e-mail of andere transmissiemedia.

### 2.2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht een opdracht te weigeren zonder daarbij nadere uitleg te geven.

## 3. Uitvoering van de opdracht

### 3.1. Aanleveren

- 3.1.1. Om een goed eindproduct neer te zetten (en de daarbij gestelde deadline te behalen) is de input van de opdrachtgever van belang. Denk hierbij aan de inhoudelijke invulling van een uiting maar ook aan een logo en bijvoorbeeld een huisstijlhandboek. Deze input dient tijdig middels WeTransfer te worden verzonden naar [info@jitzejaap.nl](mailto:info@jitzejaap.nl). In het geval dit niet gebeurt behoudt de opdrachtnemer zich het recht de opdracht te annuleren en/of de kosten voor de gereserveerde tijd in rekening te brengen.
- 3.1.2. Logo's dienen te worden aangeleverd in een schaalbaar bestandsformaat (bijvoorbeeld .eps, .ai of .pdf). In het geval er geen schaalbaar logo wordt aangeleverd zullen er voor het ontwikkelen van een schaalbaar logo extra kosten in rekening worden gebracht.

### 3.2. Werkwijze

Bij het realiseren van de producten wordt standaard een drie-versie methode aangehouden: In de eerste versie kan feedback worden gegeven op (de plaatsing van) de inhoud. In de tweede versie worden de aanpassingen doorgevoerd en wordt het product tot in detail uitgewerkt. In de derde versie wordt waar nodig nog feedback doorgevoerd, waarna het eindproduct middels WeTransfer of Frame.io zal worden verzonden.

### 3.3. Opleveren

3.3.1. Opdrachtnemer levert producties standaard op middels het verzenden van het productie via frame.io of WeTransfer.

3.3.2 Opdrachtnemer streeft er naar om het eindproduct zo spoedig mogelijk op te leveren. Voorafgaand aan de opdracht zal door opdrachtnemer een indicatie worden gegeven hoe lang hij nodig denkt te hebben met het project.

### 3.4. Wijzigen van opdracht

3.4.1. Indien de opdrachtgever een opdracht wil wijzigen dan dient deze dat tijdig te communiceren middels een mail aan [info@jitzejaap.nl](mailto:info@jitzejaap.nl). Indien een opdracht zodanig verandert dat het de in de offerte beschreven arbeid overstijgt dan kunnen hier extra kosten voor in rekening worden gebracht. Hier zal opdrachtnemer de opdrachtgever tijdig van op de hoogte brengen.

3.4.2. Opdrachtnemer mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van de opdrachtgever weigeren als dit kwalitatief of kwantitatief gevolg heeft voor de opdracht.

3.4.3. Mocht de opdracht zodanig veranderen dat deze niet meer overeenkomt met de hoeveelheid werk die in de offerte staat beschreven, dan kunnen hier kosten voor in rekening worden gebracht. Mocht deze situatie zich voordoen, dan zal opdrachtnemer de opdrachtgever hier tijdig over inlichten.

3.4.4. Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereiding, opslag, provisie e.d.) te vergoeden en indien de opdrachtnemer zulks wenst, de voor de uitvoering van deze opdracht bestemde materialen en halffabrikaten voor zijn rekening te nemen tegen de door opdrachtnemer in zijn calculatie opgenomen prijzen; alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten, schaden en interessen.

3.5. De reiskostenvergoeding in nederland bedraagt 0,33 euro per gereden kilometer. Voor ritten langer dan een uur zal een vergoeding conform het uurtarief van de opdracht in rekening worden gebracht.

3.6 De reis en verblijfkosten van een opdracht in het buitenland worden door de opdrachtgever betaald of vergoed.

### 3.6. Muziekrechten

3.6.1. Opdrachtnemer maakt in zijn video's veelal gebruik van betaalde rechtenvrije muziek. De kosten hiervan worden standaard doorberekend bij het opstellen van de offerte. Tariieven van de muziek zijn afhankelijk van het doeleinde van de video.

3.6.2. Voor muziek welke in een videoproductie, bedrijfsfilm of enig ander door Opdrachtnemer te leveren (multimedia)product wordt gebruikt, moet door Opdrachtgever een prijs voor de rechten afgedragen worden aan een auteursrechtenorganisatie zoals Buma, SENA, Stichting SYNC of een hiermee vergelijkbare organisatie. Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor de aanmelding, registratie, prijs en betaling van deze rechten.

3.6.3. De rechten van STEMRA zijn te beschouwen als additionele kosten, die niet in de geoffreerde prijs worden meegenomen en separaat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. De hoogte van de rechten wordt bepaald door de betreffende auteursrechtenorganisatie.

3.6.4. Opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever een schatting van deze kosten geven maar hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De daadwerkelijke kosten, bepaald door de auteursrechtenorganisatie, moeten door Opdrachtgever direct of indirect aan de betreffende auteursrechtenorganisatie(s) worden betaald.

### 3.7. Op locatie

3.7.1. Om de kwaliteit van een productie te bevorderen verwacht opdrachtnemer op locatie zich altijd vrij te kunnen bewegen. Dit al dan niet middels een perskaart en/of backstagepas. Wanneer er restricties gelden die gevolgen hebben voor de opdrachtnemer dan dient hier vooraf met de opdrachtnemer over te worden gecommuniceerd. Opdrachtnemer behoudt zich het recht om op basis van de gegeven informatie de opdracht te annuleren.

3.7.2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving van de opdrachtnemer.

Opdrachtgever is aansprakelijk voor persoonlijk letsel en de daaruit voortvloeiende kosten, waaronder exploitatieverlies, voor zover dit niet is veroorzaakt door onzorgvuldig handelen van de opdrachtnemer.

3.7.3. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade aan de meegebrachte apparatuur van de opdrachtnemer voor zover dit niet is veroorzaakt door onzorgvuldig handelen van de opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan verzoeken tijdens bijvoorbeeld - maar niet uitsluitend bij - een evenement beschikking te krijgen over een ruimte waarin opdrachtnemer zijn apparatuur veilig kan opslaan.

### 3.8. Annulering

3.8.1. Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereiding, opslag, provisie e.d.) te vergoeden en indien de opdrachtnemer zulks wenst, de voor de uitvoering van deze opdracht bestemde materialen en halffabrikaten voor zijn rekening te nemen tegen de door opdrachtnemer in zijn calculatie opgenomen prijzen; alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten, schaden en interessen.

### 4. Contactpersoon

Communicatie tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer verloopt via één contactpersonen. Dit onder andere om misverstanden te voorkomen.

### 5. Betaling

5.1. Facturen dienen binnen 30 dagen na ontvangst te worden betaald.

5.2.. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de tijdige en/of volledige betaling van een factuur, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn. Opdrachtgever is dan een rente verschuldigd van 1% per maand of een deel van een maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van volledige voldoening van het verschuldigde bedrag.

5.3. Bij overeenkomsten welke een waarde van meer dan € 1.500,00 ex BTW vertegenwoordigen of bij opdrachten waarbij opdrachtnemer bij derden materieel moet huren of anderszins kosten maakt bij derden, is Opdrachtgever verplicht na akkoordverklaring met de opdracht binnen veertien dagen een aanbetaling te doen van 40% van het totaalbedrag van de opdracht.

5.4. In geval van liquidatie, surséance van betaling, faillissement, onderbewindstelling of beslag aan de zijde van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever direct opeisbaar.

### 6. Eigendomsvoorbehoud

6.1. De opdrachtgever is eigenaar van het in de offerte omschreven product vanaf het moment dat de betaling door opdrachtnemer is ontvangen.

6.2. 'Eigenaar' betekent niet dat het auteursrecht en copyright ook bij de opdrachtgever liggen. Deze blijven te allen tijde in handen van de opdrachtnemer. Zie hiervoor het hoofdstuk 'copyright en auteursrecht'.

### 7. Ruw beeldmateriaal

7.1. Tenzij anders besproken - en overeengekomen in de offerte – wordt ruw beeldmateriaal niet beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever. In tegenstelling tot de afgeleverde videoproductie, ligt het copyright op het cameramateriaal bij opdrachtnemer. Dit copyright is wel verhandelbaar, tenzij anders overeengekomen, tegen 3 keer het totale offertebedrag.

7.2. De opdrachtnemer bewaart ruw materiaal standaard voor een periode van 365 dagen. Indien een opdrachtgever wenst dat het materiaal voor een langere periode beschikbaar blijft dan dient deze dit tijdig kenbaar te maken.

### 8. Copyright en auteursrecht

8.1. Opdrachtnemer blijft te allen tijde eigenaar van de door hem ontwikkelde materialen. (concepten, scripts, draaiboeken, videobeelden, foto's, animaties, et cetera) vallen onder het auteursrecht en zijn auteursrechtelijk beschermd. Voor gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal dient toestemming te worden verleend door de auteur.

8.2. De opdrachtgever is niet gerechtigd een uiting dusdanig anders te gebruiken dan in de licentie (offerte) vermeld. Ook is het de opdrachtgever niet toegestaan de licentie over te dragen of sublicenties te verlenen aan derden.

8.3. Bij inbreuk op het auteursrecht zal een gebruikelijke vergoeding in rekening worden gebracht. Dit bedrag zal: a) in het geval er geen naamsvermelding bij het gebruik is toegevoegd met een bedrag gelijk aan de gegeven gebruikelijke vergoeding worden verveelvoudigd.

b) in het geval er geen toestemming is gevraagd met een bedrag gelijk aan de gegeven gebruikelijke vergoeding worden verveelvoudigd.

8.4. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is opdrachtnemer te allen tijde gerechtigd om haar naam in het geleverde product te (laten) vermelden. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is het opdrachtgever niet toegestaan het geleverde product zonder vermelding van de naam van opdrachtnemer in productie te nemen, openbaar te maken of te verveelvoudigen.

#### 9. Portretrecht

9.1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, zijn website en social media.

9.2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de werken te licentieren aan derden ter promotie.

9.3. Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient vooraf schriftelijk te worden gecommuniceerd met opdrachtnemer.

9.4. De opdrachtgever is (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, bij een evenement) verantwoordelijk voor het organiseren van het portretrecht. Dit door bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, te zorgen voor schriftelijke toestemming van (de ouders/voogd van) de geportretteerde.

#### 10. Overmacht en ziekte

10.1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan elke van de wil van de opdrachtgever en/of opdrachtnemer onafhankelijke omstandigheid waardoor de nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs van de tegenpartij niet kan worden gevergd.

10.2. Indien naar het oordeel van opdrachtnemer de overmacht van tijdelijke aard zal zijn heeft deze het recht de uitvoering van de overeenkomst zo lang op te schorten totdat de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet meer voordoet.

10.3. Bij ziekte van de van opdrachtnemer op een film opnamedag van een eenmalig evenement (bijvoorbeeld een event, bruiloft of jubileum) zal de overeenkomst worden ontbonden. Eventueel gedane voorschotten aan opdrachtnemer worden binnen 14 dagen teruggestort. De opdrachtgever kan bij ziekte van de opdrachtnemer geen schadevergoeding eisen.

10.4. Technische apparatuur kan kapot gaan of in gebreke blijken te zijn geweest tijdens het filmen. Bij defecte apparatuur kan de opdrachtgever geen schadevergoeding van opdrachtnemer eisen.

#### 11. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor aantoonbare schade tot een maximum van het offertebedrag.

#### 12 Privacyverklaring

Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de data van opdrachtgever. Opdrachtnemer bewaart alleen de gegevens die nodig zijn om prettig zaken met elkaar te doen. Gegevens en video opnames worden niet doorverkocht. Alle data staat of offline, of op goed beveiligde servers.

#### 13. Toepasselijk recht

Op de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Nederlands recht van toepassing.